1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**JUAN MARIO GARTNER OSPINA**
Informe de Actividades Nº	**3 de 8**
Periodo	04/04/2021 a 03/05/2021
Número del Contrato	1303 del 03 de febrero de 2021
Objeto:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO LA MESA MUNICIPAL DE VICTIMAS Y LAS ORGANIZACIONES DE VICTIMAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA."**
Plazo	Ocho (8) meses
Valor Total del Contrato	**TREINTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS m/cte ($31'776.000.00)**
Valor del Periodo del Informe	**TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS m/cte ($3'972.000)**
Fecha de Inicio	04 de febrero de 2021
Fecha de Terminación	03 de octubre de 2021
Proyecto	**SERVICIO DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO ARMADO INTERNO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA**
Supervisor	**JHON JAIRO VELASQUEZ GUERRA**
Dependencia	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO.**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades del plan de acción, así como de evaluación requeridas para el óptimo desarrollo del Proyecto Servicio de Atención a la Población Víctima del Conflicto Armado Interno Residente en el Municipio de Pereira.	**1.1 Apoyar las actividades del plan de acción del subprograma.** Asistí a conferencia virtual programada el día 07 de abril para la conmemoración de las víctimas del conflicto armado Elaboré un (1) oficio dirigido a la personería solicitando la certificación de las garantías prestadas ala MMVP.	En el adjunto de la subcarpeta 1.1-actividad de la carpeta alcance No. 1.1, Un (1) base de datos caracterizada de albergué Un (1) registro fotográfico Un (1) oficio dirigido a la personería vía SAIA	
2. Brindar asistencia jurídica a las víctimas del conflicto armado interno residentes en el municipio de Pereira, que soliciten del servicio en el Centro Regional de Atención a las Víctimas, conforme a los derechos consagrados en la Ley 1448 de 2011 y sus decretos reglamentarios.	**2.1 Brindar atención y apoyo jurídico solicitado por las víctimas del conflicto armado.** Brindé asesoría y remití por competencia a la unidad de víctimas **diez (10)** oficios referentes y solicitudes referente a indemnización y ayuda humanitaria,	En el adjunto de la subcarpeta 2.1-actividad de la carpeta alcance No. 2.1. **diez (10)** oficio respuestas vía SAIA.	
3. Proyectar las acciones de tutela y respuestas de las mismas, que deben ser suscritas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político, al igual que respuesta a	**3.1 Proyectar con sustentos jurídicos las respuestas a derechos de petición o contestaciones de tutelas asignadas por parte de la**	En el adjunto de la subcarpeta 3.1-actividad de la carpeta alcance No. 3.1.	

los distintos derechos de petición que le sean asignados.	**secretaría de desarrollo social y político.** Proyecté la respuesta de **cinco (5)** PQRS y derechos de petición vía SAIA.	Respuestas de **cinco (5)** oficios remitidos por SAIA debidamente firmados y diligenciados	Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017
4. Responder las acciones, solicitudes, PQRS emitidos por las organizaciones de víctimas y la Mesa Municipal de Víctimas de Pereira que le sean asignadas por la articulación del Proyecto Servicio de Atención a la Población Víctima del Conflicto Armado Interno Residente en el Municipio de Pereira.	**4.1 Realizar y atender las respuestas que lleguen por parte de la Mesa Municipal de Víctimas del municipio de Pereira o sus integrantes.** Vía SAIA respondí un total de **tres (3)** solicitudes y PQRS emitidas por la mesa municipal de víctimas de Pereira	En el adjunto en la subcarpeta 4.1-actividad de la carpeta alcance No. 4.1., Respuesta de **tres (3)** oficios dirigidos a la mesa municipal de víctimas de Pereira, vía SAIA	
5. Asistir a los plenarios y ejecutivos ordinarios y extraordinarios de la Mesa Municipal de Víctimas de Pereira, en representación de la Secretaría de Desarrollo Social y Político del municipio de Pereira, con el fin de asesorar y responder requerimientos de la misma.	**5.1 Asistir a los plenarios ordinarios o extraordinarios, y ejecutivos de los que la mesa municipal de víctimas de Pereira requiera acompañamiento de la secretaria de desarrollo social y político.** Asistí al comité ejecutivo de la mesa municipal de víctimas de Pereira el día 06 de abril del 2021 Asistí al plenario de la Mesa municipal de víctimas de Pereira los días 20 y 21 de abril	En el adjunto de la subcarpeta 5.1-actividad de la carpeta alcance No. 5.1., Registro 5 Fotografias	

6. Realizar capacitaciones y asesoría a las organizaciones de víctimas del conflicto armado interno del municipio de Pereira	**6.1 Capacitar a los integrantes de las organizaciones de víctimas y organizaciones defensoras de víctimas en lo relacionado a la ley 1448de 2011.** Realice una capacitación en lo referente a la ley 1448 de 2011 el día 29 de abril del 2021 a tres de las organizaciones víctimas del conflicto armado	En el adjunto de la subcarpeta 6.1-actividad de la carpeta alcance No. 6.1. **Un (1)** registro fotográfico.	
7. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que le sean asignados, relacionados con la atención a la población víctima en razón de su formación profesional.	**7. Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que le sean asignados, relacionados con la atención a la población víctima en razón de su formación profesional.** Realicé la revisión de **nueve (9)** informes de supervisión de los contratistas del programa.	En el adjunto de la subcarpeta 7.1-actividad de la carpeta alcance No. 7 **Nueve (9)** actas de visto bueno de supervisión	
8. Realizar el registro de datos en el sistema de información definido por la administración municipal y elaborar los informes requeridos	**8. Realizar el registro de datos en el sistema de información definido por la administración municipal y elaborar los informes requeridos** Realice el registro en la base de datos SPP de un total de cuatro usuarios individuales	En el adjunto de la subcarpeta 8.1-actividad de la carpeta alcance No. 8 **Un (1)** reporte de la plataforma SPP	

9. Apoyar en reuniones, actividades sociales, administrativas y comunitarias delegadas por la articulación del Proyecto Servicio de Atención a la Población Víctima del Conflicto Armado Interno Residente en el Municipio de Pereira y por la Secretaría de Desarrollo Social y Político del municipio de Pereira.	**9,1 apoyar y asistir a las reuniones semanales de equipo** Asistí a las siguientes reuniones programadas por el enlace municipal y parte jurídica de la secretaria. • Se asistió a una (1) reunión con el equipo jurídico para coordinar fechas de respuestas de peticiones el dio 06 de abril.	En el adjunto de la subcarpeta 9.1- actividad de la carpeta alcance No. 9.1. las cuales fueron enviadas en formato digital **Un (1)** acta de reunión de equipo **Un (1)** acta de comité semana de conmemoración de víctimas	
10. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**10,1 Realizar y socializar la matriz metodológica al momento de la suscripción del contrato** Socialicé la matriz metodológica conforme a el objeto y alcances contractuales.	En el adjunto de la subcarpeta 10.1- actividad de la carpeta alcance No. 10.1. las cuales fueron enviadas en formato digital **Una (1)** matriz metodológica.	

JUAN MARIO GARTNER OSPINA.
Contratista
c.c. 1.088.323.223

Vo.Bo.
JHON JAIRO VELASQUEZ GUERRA
Supervisor

JJVELASQUEZ-02459347115926-1377012-003378985-A
AMRESTREPO-02459347144720-1377012-003379694-A